

Lista usterek / protokół usterkowy

Otwarte wady, odpowiedzialne branże i dowód usunięcia — do domknięcia robót i do odbioru.

Jak używać: przejdź obiekt stałą trasą i wpisz jedną pozycję na wadę, z dokładną lokalizacją; dodaj numer zdjęcia; przypisz branżę i termin; oznacz jako zamkniętą dopiero po sprawdzeniu.

Pozycje otwarte

#	Lokalizacja / pomieszczenie	Opis wady	Zdjęcie nr	Branża / odpowiedzialny	Priorytet	Termin	Status
1	np. pom. 2.04, ściana pn.	np. rysa na malowaniu przy ościeżnicy	zdj. 12	malarska — J.K.	niski / śr. / wysoki		otwarte

Zamknięte / sprawdzone

#	Wada	Usunął	Sprawdził	Data

„Usterka” to słowo potoczne, „wada” — termin prawny. W dokumencie idącym do inwestora warto pisać „wada”.

Sporządził — imię i nazwisko, funkcja, podpis, data

Przyjął — inwestor / strona odbierająca, podpis, data



Masz dość wypełniania tego ręcznie?

Stawiaj na rzucie pinezki ze zdjęciem i notatką głosową jeszcze na budowie — PinMy trzyma każde znalezisko w jego miejscu, przypisane i możliwe do śledzenia. Start za darmo → zeskanuj kod albo wejdź na pinmy.co/pl