



Raport z wizyty na budowie

Profesjonalny wzór · wypełnij ręcznie lub na ekranie

DANE INWESTYCJI

NAZWA INWESTYCJI

NUMER ZADANIA / SYGNATURA

LOKALIZACJA

DATA

GODZINA

NUMER WIZYTY

POPZEDNIA WIZYTA

UCZESTNICY

PROJEKTANT / INSPEKTOR NADZORU

WYKONAWCA / KIEROWNIK BUDOWY

INWESTOR / DEWELOPER

PODWYKONAWCY / INNI

STAN OGÓLNY ROBÓT

ETAP ☐ Fundamenty ☐ Konstrukcja ☐ Stan zamknięty ☐ Instalacje ☐ Wykończenia ☐ Odbiór

POSTĘP WOBEC HARMONOGRAMU / UWAGI OGÓLNE



STWIERDZONE SPRAWY I SPRAWDZONE PUNKTY

Przy każdej pozycji: gdzie jest (lokalizacja), co się dzieje (opis) i co trzeba zrobić (działanie), z osobą odpowiedzialną i statusem.

1	LOKALIZACJA (POMIESZCZENIE / RZUT)	WYMAGANE DZIAŁANIE	
	OPIS		
	ODPOWIEDZIALNY / BRANŻA		STATUS ☐ Otwarte ☐ Zamknięte
2	LOKALIZACJA (POMIESZCZENIE / RZUT)	WYMAGANE DZIAŁANIE	
	OPIS		
	ODPOWIEDZIALNY / BRANŻA		STATUS ☐ Otwarte ☐ Zamknięte
3	LOKALIZACJA (POMIESZCZENIE / RZUT)	WYMAGANE DZIAŁANIE	
	OPIS		
	ODPOWIEDZIALNY / BRANŻA		STATUS ☐ Otwarte ☐ Zamknięte
4	LOKALIZACJA (POMIESZCZENIE / RZUT)	WYMAGANE DZIAŁANIE	
	OPIS		
	ODPOWIEDZIALNY / BRANŻA		STATUS ☐ Otwarte ☐ Zamknięte
5	LOKALIZACJA (POMIESZCZENIE / RZUT)	WYMAGANE DZIAŁANIE	
	OPIS		
	ODPOWIEDZIALNY / BRANŻA		STATUS ☐ Otwarte ☐ Zamknięte

POLECENIA, NASTĘPNA WIZYTA I PODPIS

POLECENIA WYDANE PRZEZ PROJEKTANTA / NADZÓR

NASTĘPNA WIZYTA (DATA)

SPORZĄDZIŁ (IMIĘ I NAZWISKO)

PODPIS